

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
МБОУ Новониколаевская СОШ

протокол от 21.08.2023 №09

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Новониколаевская СОШ
Березинен С.С.

приказ от 21.08.2023 №144/1



ПОЛОЖЕНИЕ №50/23

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ Новониколаевская СОШ (далее Управляющий совет) является формой самоуправления Учреждением, созданный в целях расширения общественного участия в управлении учреждением.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ « Об образовании», иными федеральными законами;
- Законами и нормативными актами Республики Крым;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов Управления образования;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Управляющего совета учреждения являются:

1.3.1. Определение программы развития Учреждения, особенностей её образовательной программы;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов полученных от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

1.3.6. Контроль за использованием учащимися сети Интернет во время занятий осуществляет учитель, во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное Советом (далее – « Уполномоченное лицо»).

1.3.7 Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- 2.1. Принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения и Уставом общеобразовательного учреждения;
- 2.2. Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- 2.3. Согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- 2.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

- 2.5. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- 2.6. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 2.7. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- 2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.10. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.11. Принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- 2.12. Принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- 2.13. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- 2.14. Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.15. Принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

- 3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе из 8 избранных представителей.
- 3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся всех ступеней общего образования – 3 человека. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).
- 3.3. В состав Управляющего совета Учреждения входит директор школы (неизбираемый представитель) и члены администрации и педагогического коллектива, которые избираются общим собранием трудового коллектива школы в количестве 3 человек.
- 3.4. При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).
- 3.5. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего общего образования. По одному представителю от обучающихся 9-11х классов – 2 человека;
- 3.6. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.
- 3.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

- 3.9. На первом заседании Управляющего совета учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета .
- 3.10. Председатель Управляющего совета Учреждения:
Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.
Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.
- 3.11. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.
- 3.12. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.
Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости. Но не реже 2 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Управляющего совета учреждения, подписанному не менее, чем одной четвёртой частью членов от списочного состава, Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

4.2. Решение Управляющего совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Управляющего совета ведётся протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

4.6. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

5.1.2. Принимать решение о политике доступа к ресурсам, группам ресурсов сети Интернет самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели образовательного учреждения и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях;
- представители органов управления образованием.

При принятии решения Управляющий совет и эксперты должны руководствоваться:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учащихся, целями образовательного процесса.

5.1.3. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребёнок по каким либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они могут быть кооперированы в состав Управляющего совета после увольнения.

- в связи с окончанием Учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооперирован в члены Управляющего совета после окончания учреждения.
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашённой судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.